



**COLEGIO  
ALBANTA**



# PDC

Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	COLEGIO ALBANTA	
Código	28041342	
Web	<a href="https://colegio-albanta.es/">https://colegio-albanta.es/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Mariola Espinosa (Directora)	m.espinosa@colegioalbanta.es
Coordinador TIC	Francisco Puentedura	fran.puentedura@colegioalbanta.es
Responsable #CompDigEdu	Patricia Izquierdo	patricia.izquierdo@colegioalbanta.es
Web del colegio PDC	<a href="https://colegio-albanta.es/wp-content/uploads/2025/07/24-25-28041342_Colegio-Albanta.docx.pdf">https://colegio-albanta.es/wp-content/uploads/2025/07/24-25-28041342_Colegio-Albanta.docx.pdf</a>	

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*El plan digital del colegio Albanta es un instrumento de planificación integrado en el Proyecto Educativo que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.*

*Se caracteriza por contar con profesionales decididos a conseguir una enseñanza de calidad, innovadora, con proyección exterior, donde se apueste por que el alumnado desarrolle capacidades, valores y habilidades que enriquezcan y favorezcan su trayectoria académica, profesional y personal, fomentando que los propios estudiantes participen activa y responsablemente en conseguirlo.*

*En nuestro centro, se constituye un equipo que liderará la implantación de este plan digital y está formado por:*

- *Una comisión TIC que incluye a 5 miembros y una coordinadora.*

*Cuyas funciones, al menos, serán las siguientes:*

- 1. Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implica de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.*
- 2. Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC de los que disponga el centro y los mantiene operativos y actualizados, utilizando para ello la ayuda técnica y pedagógica de los Servicios de apoyo de la Consejería de Educación y Universidades y del equipo directivo.*
- 3. Dar a conocer el plan TIC.*
- 4. Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difundir su utilización en el aula.*
- 5. Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas, en especial a través en especial a través del Plan de Formación del centro educativo.*
- 6. Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC.*
- 7. Conocer y utilizar la oferta de recursos digitales que pone la Administración educativa al servicio del centro educativo (EcoEscuela, Intef, Blogs, CAU\_CE, etc.).*
- 8. Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blogs, redes sociales, classroom, etc.).*
- 9. Realizar y coordinar otras tareas relativas a la utilización de las TIC como recurso de enseñanza propuestas por el equipo directivo.*
- 10. Conocer las relaciones entre la Competencia Digital, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria y la educación secundaria obligatoria.*
- 11. Aplicar las estrategias metodológicas necesarias para la integración curricular de las TIC.*

12. *Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.*
13. *Conocer y utilizar los servicios de apoyo y asesoramiento que pone a disposición del centro la Consejería de Educación y Universidades para la implantación e integración de las TIC.*
14. *Participar en actividades de formación relacionadas con las TIC.*
15. *Participar en proyectos de innovación educativa con TIC.*
16. *Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.*
17. *Conocer y aplicar los principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y licencias de uso.*
18. *Conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y los riesgos y amenazas en la Red y aplicar medidas de protección y seguridad.*
19. *Identificar y fomentar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y de otras personas. (Identidad digital).*

*Asimismo, en cuanto a la organización de las infraestructuras y recursos disponibles:*

1. *Realizar un inventario de los recursos tecnológicos e informáticos disponibles si no lo hubiera (ordenadores, periféricos, cañones de proyección, pizarras digitales, redes de comunicación, software...)*
2. *Establecer el régimen de uso de los espacios y recursos tecnológicos e informáticos del centro (normas de uso, planning horario, préstamos de material).*
3. *Establecer los contactos o gestiones necesarias para la adquisición de nuevos materiales o recursos informáticos, así como de la incorporación de nuevas tecnologías.*

*Mediante el objetivo del Plan Digital de Centro se pretende:*

- *Evaluar la situación de nuestro Centro educativo con relación al uso de las TIC en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competente para poder diseñar y emprender un proceso de transformación en el Centro.*
- *Reconocer el Plan Digital de Centro como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de una organización educativa.*
- *Transformar nuestro Centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente.*
- *Valorar las implicaciones de las organizaciones escolares para desarrollar una cultura digital en las mismas.*

## 1.2 Justificación del plan

*La Comisión Europea ha desarrollado la herramienta de autoevaluación **SELFIE**, disponible de forma gratuita para todos los centros educativos, que les permite obtener en línea un informe de autoevaluación del centro (Informe SELFIE). Así mismo, en el ámbito nacional, se han consultado programas y experiencias que se están realizando a nivel autonómico.*

*Para el análisis de la situación y realizar seguimiento del centro en el ámbito de la innovación se ha escogido esta herramienta, que organiza la información según los bloques o áreas que recoge el informe resultante de la realización de esta futura autoevaluación:*

- *Liderazgo.*
- *Desarrollo profesional.*
- *Infraestructura y equipamiento.*
- *Prácticas de enseñanza y aprendizaje.*
- *Prácticas de evaluación.*
- *Competencia digital del alumnado.*

*Además, se tendrá presente de forma muy importante el MARCO EUROPEO DE COMPETENCIA DIGITAL.*

*A finales del primer trimestre del curso 2022-2023 se realizará el primer cuestionario. Dicho análisis inicial, se realizará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:*

- *Análisis de la competencia digital del centro (alumnado, profesorado y miembros del equipo directivo) con la herramienta SELFIE.*
- *Análisis de los recursos del alumnado.*
- *Análisis de la infraestructura, recursos y estado del centro.*
- *Análisis de la situación actual.*

*Mediante el presente plan, se pretende:*

- *Evaluar la situación de un centro educativo con relación al uso de la innovación y las TIC en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, para poder, a continuación, diseñar y emprender un proceso de transformación en el centro.*
- *Reconocer el Plan anual digital como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de una organización educativa.*
- *Transformar el centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente.*
- *Valorar las implicaciones de las organizaciones escolares para desarrollar una cultura digital en las mismas.*

**Respecto a la normativa**, para realizar este Plan Digital de Centro, se ha tenido en cuenta la resolución del 10 de septiembre del 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la

*competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Así como las instrucciones de inicio de curso 22-23 marcadas por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid. Además, se ha tenido en cuenta como referencia fundamental, el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), desarrollado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), de la Comisión Europea.*

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

## Liderazgo

El Equipo Directivo tiene iniciativa y ganas, que se potenció a raíz de la pandemia. Esta motivación ha iniciado el cambio metodológico y digital. De hecho, llevan a cabo diversas iniciativas.

## Colaboración e interconexiones

Actualmente no existen colaboraciones externas con otros centros o con empresas

## Infraestructuras y equipos

Disponen de red cableada en todo el centro y de red wifi. Tiene un correcto funcionamiento.

Respecto a la dotación de recursos tecnológicos:

- El aula de informática, está dotada de quince ordenadores de sobremesa y portátiles.
  - El centro cuenta, en uso, con una fotocopiadora, en red, en la sala de profesores. Dirección y secretaría dispone de dos.
  - Fondo verde para chroma.
  - Todas las aulas tienen proyector, portátil y/o pizarras digitales.
  - Los alumnos de infantil tienen robots; los grupos sexto disponen de tablets individuales (55); los grupos de la E.S.O. usan chromebook individuales
- El resto de alumnado, almacenan las tablets comunes para su carga en diferentes armarios y en una torre móvil abierta.

## Desarrollo profesional

Respecto a su competencia digital, la mayoría de los docentes utilizan los dispositivos digitales en el aula, pero piensan que puede ser muy interesante formarse en aplicaciones prácticas, y así poder llevar a cabo metodologías activas con su alumnado.

## Pedagogía: apoyos y recursos

Todos los profesores en mayor o menor medida, trabajan con plataformas digitales. Podríamos diferenciar en función de la edad:

1. Infantil: Situaciones de aprendizaje
2. Primaria: Classroom
3. Secundaria: Licencias digitales

Existe un protocolo de seguridad y protección de datos.

## Evaluación



La mayoría de los profesores evalúa de forma tradicional (cuaderno profesor), a través de hoja de cálculo, o aplicaciones como idoceo e Idoceo.

### Competencias del alumnado

Los alumnos manejan la tecnología, pero no siempre lo hacen de forma segura ni seleccionando información fiable.

### Familias e interacción con el Centro

La herramienta que utilizan para comunicarse con las familias es a través de la plataforma lesFácil. Pocas son las familias que no tienen una competencia digital avanzada más allá de la plataforma. Aunque dichas familias ya se han acostumbrado a las herramientas que utiliza el centro y ya las manejan con solvencia.

### Web y redes sociales

Existe una web del centro alojada en un dominio propio. La información es accesible y está actualizada. Cada tutor o docente usa la plataforma para todo tipo de comunicaciones y evaluaciones.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE PRIMARIA (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

## A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3,5
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,7
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4,1
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	-
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	-

## B. COLABORACIÓN Y REDES

B1. Evaluación del progreso	3,1
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,3
B3. Colaboraciones	2,8
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	-

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	3,8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4
C3. Acceso a internet	4
C5: Asistencia técnica:	3,7
C7: Protección de datos	4,1
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,3

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3,3
D2: Participación en el DPC	3,5
D3: Intercambio de experiencias	3,2

## E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4,5
E2. Creación de recursos digitales	4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,2
E5. Recursos educativos abiertos	-

## F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,8
F3: Fomento de la creatividad:	3,6
F4. Implicación del alumnado	3,9
F5: Colaboración del alumnado	3,7
F6: Proyectos interdisciplinarios	3,5

## G-EVALUACIÓN

G1. Evaluación de las capacidades	3,4
G3. Retroalimentación adecuada	3,1
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3,3
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	3,5
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	3,9
H3. Comportamiento responsable	3,9
H4. Verificar la calidad de la información	3,5
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3,5
H7. Creación de contenidos digitales	3,5
H8. Aprender a comunicarse	4

## 2.3 SELFIE SECUNDARIA (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

*Enlace al selfie del Centro:*

<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	3,5
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,9

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	-
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	-
<b>B. COLABORACIÓN Y REDES</b>	
B1. Evaluación del progreso	3,5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,3
B3. Colaboraciones	2,1
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	-
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	3,8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4
C3. Acceso a internet	4,2
C5: Asistencia técnica:	3,8
C7: protección de datos	4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,5
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	3
D2: Participación en el DPC	3,4
D3: Intercambio de experiencias	2,8
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	4,6
E2. Creación de recursos digitales	4,6
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4,4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,8
E5. Recursos educativos abiertos	-
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4,1
F3: Fomento de la creatividad:	4,3
F4. Implicación del alumnado	4,2
F5: Colaboración del alumnado	4,3
F6: Proyectos interdisciplinarios	4
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	3,9
G3. Retroalimentación adecuada	3,9
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3,4
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	3,3
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	3,5
H3. Comportamiento responsable	3,6

H4. Verificar la calidad de la información	3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3
H7. Creación de contenidos digitales	4,1
H8. Aprender a comunicarse	4,4

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- Los alumnos/as pueden conectarse a cualquier página externa, es necesario una vigilancia parental.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- Mejoras de redes o conexiones a Internet.
- Buen mantenimiento de las instalaciones.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Las situaciones familiares de cada uno de nuestros/as alumnos/as.

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Cursos preventivos por parte del ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Subvenciones para la mejora de los dispositivos.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### A- LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### B-COMUNICACIÓN E INTERCONEXIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

#### C- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura.

#### D- DESARROLLO PROFESIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

#### E- PEDAGOGÍA APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

#### F-IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### MF- MÓDULO DE FAMILIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Hacer partícipes y conocedoras a las familias del Plan digital de centro

#### MD- MÓDULO DE DIFUSIÓN:

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Dar a conocer el centro a la comunidad educativa a través de la página web del centro y las redes sociales

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**A.1. Objetivo específico: Nombrar al responsable CompDigEdu del centro**

**Actuación 1 :Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable EQUIPO DIRECTIVO	Recursos REUNIONES ENTREVISTAS PERSONALES	Temporalización PRIMERA SEMANA SEPTIEMBRE
Indicador de logro QUE EXISTAN PROPUESTAS DE CANDIDATOS		Valoración: conseguido

**Actuación 2: Informar al profesor seleccionado.**

Responsable EQUIPO DIRECTIVO	Recursos REUNIÓN	Temporalización FINAL 3º TRIMESTRE
Indicador de logro QUE SE REALICE LA REUNIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido

**Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento**

Responsable EQUIPO DIRECTIVO	Recursos CLAUSTRO	Temporalización FINAL 3º TRIMESTRE
Indicador de logro ACTA DEL CLAUSTRO FINAL DE CURSO DONDE SE INFORMA AL CLAUSTRO		Valoración: conseguido/no conseguido

**A.2. Objetivo específico: Crear la comisión CompDigEdu en el centro. Estaría formada por el CompDigEdu, el coordinador TIC, una persona del equipo directivo y la ATD.**

**Actuación 1 : INFORMAR AL CLAUSTRO DE LA NUEVA COMISIÓN.**



COLEGIO ALBANTA

28041342

Responsable EQUIPO DIRECTIVO	Recursos CLAUSTRO (INICIO DE CURSO)	Temporalización PRIMERA SEMANA SEPTIEMBRE
Indicador de logro ACTAS DE LAS REUNIONES		Valoración: conseguido/no conseguido

**A.3. Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

**Actuación 1 : Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente e Incluir un punto del orden del día para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.**

Responsable EQUIPO DIRECTIVO	Recursos CLAUSTRO	Temporalización PRIMERA QUINCENA SEPTIEMBRE
Indicador de logro ACTA DEL CLAUSTRO		Valoración: conseguido/no conseguido

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura**

**C.1.Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.**

**Actuación 1: Establecer un protocolo de incidencias de gestión de las TIC en el centro**

Responsable COORDINADOR TIC	Recursos COORDINADOR TIC	Temporalización CURSO
-----------------------------	--------------------------	-----------------------

Indicador de logro EL NÚMERO DE INCIDENCIAS QUE SE REGISTREN POR ESTA VÍA

**Actuación 2: Informar al claustro de las medidas acordadas**

Responsable COORDINADOR TIC	Recursos CLAUSTRO	Temporalización PRIMERA QUINCENA SEPTIEMBRE
-----------------------------	-------------------	---

Indicador de logro ACTA CLAUSTRO

**Actuación 3: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso**

Responsable COORDINADOR TIC	Recursos HERRAMIENTAS EDUCAMADRID (MEDIATECA) Y MICROSOFT 365 STREAM	Temporalización PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE
-----------------------------	--	--

Indicador de logro QUE SE REALICE EL MATERIAL

**C.2. Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas. (aula del futuro, aula de radio, aula maker, aula de la naturaleza, ...)**

**Actuación 1: Analizar y valorar las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.**

Responsable COORDINADOR TIC	Recursos COORDINADOR TIC	Temporalización CURSO
-----------------------------	--------------------------	-----------------------

Indicador de logro Valoración: conseguido/no conseguido

**Actuación 2: Diseñar espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.**

Responsable COORDINADOR TIC	Recursos AULAS DIGITALES	Temporalización
Indicador de logro TENER ESPACIOS		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3: Estudiar las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio y ver cómo organizamos los recursos de los que disponemos</b>		
Responsable COORDINADOR TIC	Recursos COORDINADOR TIC	Temporalización
Indicador de logro ESTUDIO DE LAS NECESIDADES		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento, obra...)</b>		
Responsable COORDINADOR TIC	Recursos COORDINADOR TIC Y AULAS	Temporalización
Indicador de logro ESPACIOS DIGITALES		Valoración: conseguido/no conseguido

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

<b>Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.</b>		
<b>D.1. Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas. Adaptada a las necesidades detectadas.</b>		
<b>Actuación 1: Crear la estructura de la formación a recibir en el tercer trimestre.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos ASESORAMIENTO CTIF SUR	Temporalización
Indicador de logro QUE EXISTA LA PROPUESTA DE FORMACIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2: Informar al Claustro de la formación</b>		
Responsable EQUIPO DIRECTIVO	Recursos CLAUSTRO	Temporalización CLAUSTRO MES DE SEPTIEMBRE
Indicador de logro ACTA DEL CLAUSTRO		Valoración
<b>Actuación 3: Valoración del curso de formación</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos CUESTIONARIO REALIZADO TRAS LA FINALIZACIÓN DEL CURSO	Temporalización CUANDO FINALICE EL CURSO. FECHA LÍMITE
Indicador de logro RESPUESTAS A LOS CUESTIONARIOS		Valoración: conseguido/no conseguido

<b>D.2. Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.</b>
<b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes y seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>

Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos FORMULARIO A PASAR AL CLAUSTRO	Temporalización PRIMERA QUINCENA SEPTIEMBRE
Indicador de logro CREACIÓN Y ENVÍO DE FORMULARIOS		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas para desarrollar en la formación</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos FORMACIÓN CTIF	Temporalización PRIMERA QUINCENA SEPTIEMBRE
Indicador de logro QUE SE INCLUYA ESTE MÓDULO EN LA FORMACIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.</b>		
Responsable COORDINADORES	Recursos PROGRAMACIONES	Temporalización
Indicador de logro LA INCLUSIÓN EN LA PROGRAMACIÓN 23-24		Valoración: conseguido/no conseguido

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

<b>E.1. Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración y otros agentes educativos.</b>		
<b>Actuación 1: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización
Indicador de logro SELECCIONAR PROGRAMAS DE INNOVACIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización
Indicador de logro CONTACTAR CON DIFERENTES ENCARGADOS DE PROGRAMAS DE INNOVACIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3: Incorporar en CCPs y/o claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización
Indicador de logro INCORPORACIÓN DE CCPs		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 4: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización
Indicador de logro PROGRAMA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 5: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado u otro organismo</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización
Indicador de logro: SOLICITAR DICHA PARTICIPACIÓN		

<b>E.2. Objetivo específico: Continuar con el protocolo de seguridad y privacidad que ya existe y se aplica en el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente.</b>		
Responsable Antonia	Recursos Antonia	Temporalización

Indicador de logro CONTINUAR CON EL PROTOCOLO		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales</b>		
Responsable Antonia	Recursos Antonia	Temporalización
Indicador de logro ELABORACIÓN DE DECÁLOGO		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.</b>		
Responsable Antonia	Recursos Antonia	Temporalización
Indicador de logro DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO		Valoración: conseguido/no conseguido

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

<b>Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>		
<b>F.1. Objetivo específico: Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre metodologías de aprendizaje colaborativo/cooperativo.</b>		
Responsable COORDINADORES	Recursos COORDINADORES	Temporalización
Indicador de logro USO DE LAS TECNOLOGÍAS POR PARTE DE TODOS		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).</b>		
Responsable COORDINADORES	Recursos COORDINADORES	Temporalización
Indicador de logro INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias, así como un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b>		
Responsable PROFESORADO	Recursos PROFESORADO	Temporalización
Indicador de logro ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS DIGITALES		Valoración: conseguido/no conseguido

<b>F.2. Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn)</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos CTIF SUR	Temporalización
Indicador de logro Que se lleven a cabo la formación		Valoración: conseguido/no conseguido



**Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.**

Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU

Recursos LOS DISPONIBLES A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN

Temporalización

Indicador de logro QUE SE REALICE UN BANCO DE RECURSOS

Valoración: conseguido/no conseguido

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

**H.1. Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.**

<b>Actuación 1: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos INFORMACIÓN INTERNET	Temporalización
Indicador de logro LA EXISTENCIA DE LA LISTA		Valoración CONSEGUIDO/NO CONSEGUIDO
<b>Actuación 2: Que se incluyan en las programaciones estas recomendaciones</b>		
Responsable JEFES DE DEPARTAMENTO	Recursos PROGRAMACIONES	Temporalización
Indicador de logro QUE APAREZCAN EN LAS PROGRAMACIONES		Valoración CONSEGUIDO/NO CONSEGUIDO

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Hacer partícipes y conocedoras a las familias del Plan digital de centro**

**MF.1. Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias**

<b>Actuación 1: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización

Indicador de logro: CUESTIONARIO Y DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro ENVÍO DEL CUESTIONARIO		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente y extraer conclusiones</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro EL ANÁLISIS		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 4: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro PROPUESTAS DE MEJORA		Valoración: conseguido/no conseguido

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** Que exista un posicionamiento del centro tanto en redes sociales como en en la propia red, con una página funcional y actualizada que sirva a la comunidad educativa para mantenerse informada.

**MD1. Objetivo específico:** Mantener actualizada la web

**Actuación 1:** Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro CREACIÓN DE COMISIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 2:Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro RECUENTO DE VISITAS		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 3:Actualizar y publicar novedades de una forma regular. Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro ACTUALIZACIÓN DE LA WEB Y PARTICIPACIÓN		Valoración: conseguido/no conseguido
<b>Actuación 4:Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>		
Responsable COMISIÓN COMPDIGEDU	Recursos COMISIÓN COMPDIGEDU	Temporalización CURSO
Indicador de logro PUBLICACIÓN DE NOVEDADES		Valoración: conseguido/no conseguido

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.:

Comisión CompDigEdu y Equipo Directivo.

Temporalización:

Se hará una reunión al final de cada trimestre, para revisar en qué medida se van consiguiendo los objetivos.

Instrumentos:

Los instrumentos dependen de los que se hayan marcado para cada objetivo.

Proceso:

(Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...): Se hará una reunión de la Comisión CompDigEdu, junto con el Equipo Directivo en el que iremos valorando lo items que correspondan.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**A1: Objetivo específico: Nombrar al responsable CompDigEdu del centro**

Valoración: Conseguido

**A2: Objetivo específico: Crear la comisión CompDigEdu en el centro. Estaría formada por el CompDigEdu, el coordinador TIC,**

Valoración:Conseguido

**A3. Objetivo específico Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Valoración:Conseguido

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**C1. Objetivos específicos: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.**

1º Evaluación: No se ha conseguido

2º Evaluación: No se ha conseguido

3ª Evaluación: Pendiente.

**Propuestas de mejora:**

**C2. Objetivos específicos: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas. (aula del futuro, aula de radio, aula maker, aula de la naturaleza, ...)**

1º Evaluación: Se ha desarrollado la actuación 1: Analizar y valorar las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.

2º Evaluación: Pendiente de diseñar el espacio

3ª Evaluación: Pendiente de diseñar el espacio

**Propuestas de mejora:**

## **D. DESARROLLO PROFESIONAL**

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**D1. Objetivos específicos: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas. Adaptada a las necesidades detectadas.**

Está en proceso de realizarse

**Propuestas de mejora:**

**D2. Objetivos específicos: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.**

1º: Logrado un sondeo de los cursos de diferentes metodologías de cada nivel.

Actuación 2: De cara al tercer trimestre diseñaremos el módulo formativo.

**Propuestas de mejora:**

## **E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS**

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*



**E1. Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración y otros agentes educativos.**

<https://innovacionuformacion.educa.madrid.org/proyectos>

- Se ha conseguido ya que se han seleccionado estos:  
-
- Proyectos propuestos para llevar y participar en ellos: [Proyectos](#)

**Propuestas de mejora:**

- Actualizar y revisar los proyectos que están activos
- Motivar a los alumnos/as a participar en ellos

**E.2. Objetivo específico: Continuar con el protocolo de seguridad y privacidad que ya existe y se aplica en el centro.**

- Continuar aplicando los protocolos de seguridad:
- Curso impartido por la policía hacia los alumnos
- Alumnado crea una presentación sobre el buen uso de internet :
- Se ha conseguido ya que los docentes de 3º de la E.S.O. han conseguido este DECÁLOGO
- Dando difusión entre la comunidad educativa a través de la plataforma.
- Por todo lo anterior, se da por conseguido

**Propuestas de mejora:**

- Actualizar dichos protocolos de seguridad:

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

### F.1. Objetivo específico: Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

- Seguir revisando y supervisando los contenidos que se trabajan en el aula: [Contenidos que se trabajan en el aula ETAPA PRIMARIA y E.S.O.](#)
- Mantener e ir ampliando los recursos: [Recursos](#)
- Se ha conseguido gracias a las nuevas tecnologías del centro.

### Propuestas de mejora:

- Seguir revisando y supervisando dichos contenidos y recursos digitales

### F.2. Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

- Seguir revisando y aportando más recursos para la diversidad
- Conseguido: Hemos ampliado las posibilidades, incluyendo esto:
  -

#### Propuestas de mejora:

- Promover más estos recursos al claustro y al alumnado.
- Especialmente trabajar con un dispositivo (tablet) con el alumnado de NEE.

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### H.1. Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos

- Actividad para los alumnas donde ellos mismos creen un protocolo para la búsqueda y manejo de la información fiable en internet:
- En proceso: de cara al año que viene se incluirá dicho punto.

#### Propuestas de mejora:

- Difusión por todas las aulas del centro.



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

COLEGIO ALBANTA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

28041342

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### MF.1. Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias

- Protocolo de comunicación con las familias a través de IES FÁCIL
- Explicación dinámica para los familiares de nuestro alumnado: [Ayuda de plataforma](#)
- Conseguido: se ha desarrollado este protocolo y se ha difundido a través de la plataforma IES FÁCIL

### Propuestas de mejora:

- Cursos de uso de la plataforma para padres.
- Talleres digitales para los familiares.

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### MD1. Objetivo específico: Mantener actualizada la web

- Crear una plantilla de publicación en redes: [Plantilla publicación redes](#)
- Seguir manteniendo y mejorando la página web y las redes sociales del centro.
- Conseguido: se ha creado la plantilla y se ha difundido a través del claustro

### Propuestas de mejora:

- Impulsar la implantación de nuevas herramientas para la gestión interna del centro.
- Utilizar de forma efectiva las herramientas de gestión del centro (les Fácil Pro).
- Crear una base de datos de empresas que puedan ofrecer prácticas externas, aprendizajes profesionales y otras opciones de formación.

## CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

### 1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2025/2026 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0\_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

**Los objetivos del Programa son:**

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

En el caso de los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria de titularidad pública, durante todo este proceso, contarán con la figura del **Coordinador de Robótica** que ayudará a implantar y a desarrollar este Programa, impulsando la competencia digital de nuestros alumnos.

## 2. Diagnóstico inicial



## 2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

*Describe el estado del centro educativo según la ficha de diagnóstico indicando la etapa educativa (por ejemplo Educación Infantil: Estado 1, Educación Primaria: Estado 2, ...). En el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, especificar las optativas que ofrece el centro, indicando el nivel educativo correspondiente. En cuanto a la Educación Infantil y Primaria y Especial detallar en qué áreas curriculares y niveles educativos se está trabajando actualmente dicho contenido.*

Tanto en Educación Infantil como en Primaria, se imparte la complementaria de TIC. En 5º y 6º de Primaria se trabaja Robótica mediante Lego. En Secundaria en 1º y 2º ESO se imparte como materia optativa, Ciencias de la Computación.

## 2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

*Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Información recogida en el cuestionario inicial).*

## 2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

*Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Cumplimentar este apartado cuando se reciba en el centro).*

- Lote 1: Tale Bot y Lego
- Lote 2: True True
  - Lote 3: Makey, Crumble, Jovi y Nezha + microbit
  - Lote 4: Nezha + microbit + kit
  - Lote 5: Microbit, Kit Microbit, McQueen, Cámara IA, Arduino UNO y kit Arduino)

## 3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

*Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial. Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar. En relación con la Educación Secundaria Obligatoria, los objetivos estarán orientados a trabajar de forma práctica la programación y la robótica en todas las áreas troncales y optativas ofertadas de forma progresiva. Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.*

**LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SUGERIDOS A CONTINUACIÓN NO SON DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO; SON PROPUESTAS PARA ADECUAR AL CENTRO EDUCATIVO EN FUNCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PREVIO, INCLUSO SE PUEDEN AÑADIR OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ELABORADOS POR EL PROPIO CENTRO.**

<b>Objetivo estratégico:</b> Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente.		
<b>Objetivo específico:</b> Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial.		
<b>Actuación 1:</b> Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y /o Primaria y/o Educación Especial a nivel de centro. <i>(Posible ejemplo).</i>		
<b>Responsable:</b> Equipo Docente y Equipo Directivo.	<b>Recursos:</b> Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos.	<b>Temporalización:</b> Primer trimestre.
<b>Indicador de logro:</b>  Implementación de la robótica al menos en un nivel educativo y en un área curricular.  Implementación de trabajar la robótica y la programación de forma práctica por parte de todos los docentes que conforma el Departamento de Tecnología una vez por trimestre, a través de un proyecto.		<b>Valoración</b> (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral,..), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado.**

Responsable:

Recursos:

Temporalización:

Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en el DOC y/o en la programación de aula.

Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora

**Actuación 3:**

Responsable

Recursos

Temporalización:

Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)	
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)			
<p><b>Objetivo estratégico:</b> Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular ..., secuenciando los objetivos y contenidos durante el primer trimestre. A partir de enero, se informará al equipo docente sobre los contenidos propuestos a trabajar y los recursos que se van a utilizar.</p>			
<p><b>Otro objetivo estratégico:</b> Elaborar una posible de programación de aula incorporando contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en el curso 25/26.</p>			
<p><b>Objetivo específico:</b> Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.</p>			
<p><b>Actuación 1:</b> Elaboración de la programación de aula en el área curricular .... nivel educativo.</p>			
Responsable	Recursos	Temporalización: Primer trimestre	
Indicador de logro			Valoración: (Conseguido/parcialment e conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)			
<b>Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.</b>			
Responsable	Recursos	Temporalización	
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)	
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)			

Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialment e conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
<b>Objetivo estratégico:</b> Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro.		
<b>Objetivo específico:</b> Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, ...).		

<b>Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.</b>			
Responsable	Recursos	Temporalización Primer trimestre	
Indicador de logro			Valoración (Conseguido/parcialment e conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)			
<b>Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.</b>			
Responsable	Recursos	Temporalización Primer trimestre	
Indicador de logro			Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)			





Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

COLEGIO ALBANTA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

28041342